



Styrelsesvedtægt for
skoleområdet
i Slagelse Kommune
Skoleåret 2011/2012

Udsendt i høring den 30. november 2010 –
til 26. januar 2011

INDHOLD

| | |
|--|----|
| Indledning | 4 |
| Kapitel 1: Skolebestyrelser og afdelingsråd | 4 |
| Kapitel 2: Pædagogisk råd | 9 |
| Kapitel 3: Elevråd | 10 |
| Kapitel 4: Forældreråd for SFO | 10 |
| Kapitel 5: Fælles rådgivende organer | 11 |
| Kapitel 6: Ikrafttrædelse | 12 |
| Kapitel 7: Bilag til styrelsesvedtægten | 13 |
| 1. Sammenhængende børne- og ungepolitik | 13 |
| 2. Målsætninger for skoleområdet | 13 |
| 3. Skolestrukturen | 13 |
| 3.1 Kommunale specialskoler | 14 |
| 4. Optagelse i folkeskolen | 14 |
| 4.1 Distriktsskolen..... | 14 |
| 4.2 Indskrivning/optagelse af elever i børnehaveklasse | 15 |
| 4.3 Frit skolevalg..... | 16 |
| 4.4 Kriterier for optagelse i andre skoler end distriktsskolen | 16 |
| 4.5 Procedure ved ønske om optagelse i andre skoler end distriktsskolen og X-class..... | 16 |
| 4.6 Procedure ved ønske om optagelse i skole uden for bopælskommunen | 17 |
| 5. Specialpædagogisk bistand og tilbudsviften | 17 |
| 5.1 udviklingen af en ny organisering af almen – specialområdet..... | 17 |
| 5.2 Procedure for iværksættelse af specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand | 18 |
| 5.3 Undervisning af tosprogede elever | 18 |
| 6. Befordring mellem skole og hjem/institution | 19 |
| 7. Undervisningens ordning | 19 |
| 7.1 Vejledende undervisningstimetal for skoleåret 2011/12..... | 19 |
| 7.2 Syge- og hjemmeundervisning | 21 |
| 8. Skolefritidsordninger | 22 |
| 9. Andre forhold | 22 |

| | |
|--|----|
| 9.1 Pædagogisk servicecenter..... | 22 |
| 9.2 Læseplaner | 22 |
| 9.3 Konfirmationsforberedelse..... | 22 |
| 9.4 Ferieplanen for skoleåret 2011/2012..... | 23 |
| 9.5 Mål og rammer for elevplaner..... | 23 |
| 9.6 Kort over skoledistrikter..... | 24 |

INDLEDNING

De nærmere regler om Slagelse Kommunens styrelse af skoleområdet fremgår af denne styrelsesvedtægt. Styrelsesvedtægten er fastsat i henhold til lov om folkeskolen, kapitel 6 (LBK nr. 998 af 16/08/ 2010), samt vejledning om udarbejdelse af vedtægt for styrelsen af kommunens skoleområde (VEJ nr. 169 af 08/11/1999).

Når to eller flere skoler sammenlægges til en ny samlet skole med ét skoledistrikt og flere undervisningssteder, sker det formelt ved, at de tidligere skoler nedlægges. Samtidig oprettes en ny skole med geografisk adskilte undervisningssteder i de nedlagte skolers bygninger. Indførelse af distriktsmodellen vil betyde, at de 21 tidligere skoler med egen bestyrelse og eget skoledistrikt nedlægges, og der etableres 11 nye skoler med aktiviteter fordelt i afdelinger på flere adresser. Hver skole har egen ledelse og skolebestyrelse. For at fastholde nærdemokratiet og forældredeltagelsen indføres afdelingsråd på skoler med flere afdelinger. Der søges dispensation i Undervisningsministeriet om afholdelse af indirekte valg således, at formændene for afdelingsrådene er "fødte" forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen. Afdelingsrådene er rådgivende og høringspart for skolebestyrelsen.

Det skal bemærkes, at Byrådet alene har kompetencen til at nedlægge en afdeling, da det er Byrådets hensigt, at der skal være undervisning på alle afdelinger.

(Kapitel 1 i Styrelsesvedtægten forudsætter dispensation fra Undervisningsministeriet)

KAPITEL 1: SKOLEBESTYRELSER OG AFDELINGSRÅD

§ 1. Ved hver folkeskole oprettes en skolebestyrelse bestående af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, jf. bekendtgørelse af lov om folkeskoleloven, § 42, stk.1

Antallet af forældrerepræsentanter kan, efter ansøgning til Byrådet, fastsættes til 5.

Stk. 2. Skoler med én afdeling opretter en skolebestyrelse efter Undervisningsministeriet gældende regler.

Stk. 3. Skoler med to eller flere afdelinger opretter en skolebestyrelse bestående af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Forældre fra alle afdelinger er sikret med mindst én repræsentant i skolebestyrelse, jf. de ændringer Undervisningsministeriet fastsætter (dispensation).

Stk. 4. Skoler med flere afdelinger opretter et afdelingsråd ved hver afdeling bestående af 5 forældrerepræsentanter, 1 medarbejderrepræsentant og 1 elevrepræsentant. Formanden for afdelingsrådet er indirekte valgt som forældrerepræsentant i skolebestyrelsen.

Stk. 5. Hvis skolen omfatter en specialklasserække på mindst 3 klassetrin skal antallet af forældrerepræsentanter være 7, og specialklasserne skal være repræsenteret med mindst 1 forælder.

Stk. 6. Skolebestyrelsen for Xclass fungerer 1 år og består af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Stk. 7. Skolebestyrelserne på heldagsskolerne består af 5 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter. Elevrepræsentanter kan deltage i bestyrelsesarbejdet efter indbydelse.

Stk. 8. Skolebestyrelsen for Storebæltsskolen består af 7 forældrevalgte medlemmer samt 2 medarbejderrepræsentanter (ingen elevrepræsentanter).

Stk. 9. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 2. Valg af forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen og afdelingsrådet finder sted i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser, BEK nr. 114 af 26/01/2010, med de ændringer Undervisningsministeriet fastsætter (dispensation).

Stk. 2. I skolebestyrelsen er valgperioden for de direkte valgte forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere 4 år og gælder fra den 1. august efter valget. Ordinære valg gennemføres efter, der har været afholdt kommunale og regionale valg og skal være afsluttet senest den 31. maj det følgende år.

Stk. 3. I afdelingsrådet er valgperioden for forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere 2 år og gælder fra den 1. august efter valget. Valgene følger de ordinære og forskudte valg til skolebestyrelsen og foregår på den måde, at afdelingslederen inviterer til et fælles valgmøde for alle afdelingens forældre. Stemmeberettigede og valgbare er personer, der har forældremyndigheden over børn, der undervises i afdelingen. Formanden for afdelingsrådet er indirekte valgt som forældrerepræsentant i skolebestyrelsen.

Stk. 4. Ved nyetablerede skolebestyrelser i valgperioden, tiltræder den nye skolebestyrelse 1. august 2011. Forældrerepræsentanterne sidder kun i resten af valgperioden. Når der første gang afholdes forskudt valg, afkortes valgperioden for indehaverne af de pladser, som skal besættes. Ved uenighed om, hvilke forældrerepræsentanter der fratræder, afgøres det ved lodtrækning.

Stk. 5. Skolebestyrelser, der ophører i valgperioden som konsekvens af ny skolestruktur, fortsætter til 1. august 2012, men ændrer status til afdelingsråd. Den tidligere formand for skolebestyrelsen indtræder som formand for afdelingsrådet og træder samtidig ind som forældrerepræsentant i den nye skolebestyrelse.

Stk. 6. Der kan afholdes forskudte valg af forældrerepræsentanter på alle skoler. Forskudte valg afholdes 2 år efter de ordinære valg og skal være afsluttet 31. maj. Forskudte valg omfatter ved skolebestyrelser med 7 forældrerepræsentanter 3 eller 4 pladser i bestyrelsen og ved skolebestyrelser med 5 forældrerepræsentanter 2 eller 3 pladser i bestyrelsen. Resten af pladserne besættes ved de ordinære valg.

Stk. 7. Personer, der er ansat ved skolen, kan ikke samtidig være forældrevalgte repræsentanter i skolebestyrelsen og afdelingsrådet.

Stk. 8. På Xclass vælges 3 forældrerepræsentanter for en 1-årig periode af og blandt forældre til elever indskrevet på Xclass det pågældende skoleår. Det årlige nyvalg skal være afholdt inden den 1. juni forud for valgperiodens begyndelse. De to resterende forældrerepræsentanter udpeges blandt medlemmerne af fødeskolernes

skolebestyrelser for en 2-årig periode. Hvis en udpeget forældrepræsentant fratræder, skal der udpeges en anden blandt fødeskolernes medlemmer. Valgperioden gælder kun for resten af den 2-årige periode.

Stk. 9. Opstilling af forældrekandidater til skolebestyrelsen kan ske på forældremøder i de enkelte klasser. Kandidater som opstilles på forældremøder skal indberettes til skolens leder senest 4 uger inden udsendelse af afstemningsmateriale.

§ 3. Medarbejderrepræsentanterne vælges for en 1-årig periode gældende fra 1. august.

Stk. 2. Valg i henhold til § 3. foregår ved, at skolens leder med mindst 14 dages varsel indkalder samtlige medarbejdere, som har et ansættelsesforhold på minimum 1 år, til en fælles valghandling i marts. Ved nyoprettede bestyrelser på skoler med flere enheder er medarbejderne valgbare, hvis de har haft et ansættelsesforhold på en af kommunens skoler på minimum 1 år. Kandidatforslag afleveres til skolelederen, der senest 8 dage før valgets afholdelse offentliggør en stemmeseddel med kandidaternes navne. Ved valghandlingen, der afholdes som en skriftlig afstemning, tildes hver medarbejder én stemme. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. De to medarbejdere der har opnået hhv. flest og næstflest stemmer er valgt. Der vælges personlige stedfortrædere for medarbejderrepræsentanterne efter samme valgmetode. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 3. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

§ 4. Elevrepræsentanter og deres stedfortrædere til skolebestyrelse og afdelingsråd vælges af og blandt elever i elevrådet for en 1-årig periode gældende fra 1. august.

Stk. 2. Valg i henhold til § 4 skal finde sted enten ved skoleårets afslutning eller umiddelbart efter det nye skoleårs start.

§ 5. På skolebestyrelsens og afdelingsrådets første møde vælger medlemmerne en af de forældrevalgte medlemmer til deres formand ved bundet flertalsvalg.

§ 6. Alle medlemmer har stemmeret. Elevrepræsentanter må dog ikke overvære behandlingen af sager vedrørende enkeltpersoner og har ikke stemmeret i disse sager.

§ 7. Skolebestyrelsens og afdelingsrådets møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen og afdelingsrådet kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 8. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde eller et afdelingsrådsmøde, deltager stedfortræderen så vidt muligt. Medarbejder- og elevrepræsentanter sørger selv for at indkalde deres stedfortræder ved fravær.

§ 9. Skolebestyrelsen afholder ordinært møde normalt en gang månedligt i en fastsat møderække - dog ikke i juli måned. Afdelingsrådene fastsætter selv antallet af møder.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

Stk. 3. Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne senest 4 hverdage inden mødet. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

Stk. 4. I særlige tilfælde kan formanden eller en tredjedel af medlemmerne indkalde til møde med kortere varsel. Inden mødet skal formanden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 10. Skolebestyrelsen og afdelingsrådet er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 11. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens og afdelingsrådets afstemninger, når de er personligt til stede.

§ 12. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 13. Skolens leder eller dennes stedfortræder fører protokol over bestyrelsens beslutninger. I afdelingsrådene er det afdelingslederen, der fører protokol over rådets beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde eller på næstkommende møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Dagsordenen og beslutningsprotokollen er, med de begrænsninger der følger af loven om tavshedspligt, tilgængelig for kommunens borgere. Protokollen udformes sådan, at personer udenfor skolebestyrelsen eller afdelingsrådet kan følge skolebestyrelsens eller afdelingsrådets arbejde.

§ 14. Skolebestyrelsen og afdelingsrådet skal drage omsorg for, at forældre, elevråd og medarbejdere orienteres om skolebestyrelsens og afdelingsrådets arbejde.

§ 15. For at sikre kontakt til SFO'ens forældreråd, skal skolebestyrelsen udpege en forældrerepræsentant til at deltage i forældrerådets møder.

§ 16. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 2. Mindst en gang årligt indkalder skolebestyrelsen forældrene til et fællesmøde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles bl.a. den årlige beretning.

§ 17. Den enkelte skolebestyrelse og det enkelte afdelingsråd fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 18. Byrådet yder fast vederlag til forældrerepræsentanterne i skolebestyrelse og afdelingsråd, samt erstatning for dokumenterede merudgifter i forbindelse med varetagelse af deres medlemskab af skolebestyrelsen og afdelingsrådet, jf. BEK nr. 114 § 41 og beslutning fra Sammenlægningsudvalget af 6/12 2006.

§ 19. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet (fremgår af bilaget til denne styrelsesvedtægt) og fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed. Skolebestyrelsen arbejder inden for Byrådets beslutninger om decentralisering og selvforvaltning.

Stk. 2. Inden Byrådet beslutter ændringer i de godkendte timetal for de enkelte klassetrin, jf. § 44 i Folkeskoleloven, skal skolebestyrelserne høres.

Stk. 3. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om:

- 1) undervisningens organisering, elevernes undervisningstimal på hvert klassetrin, skoledagens længde, udbud af valgfag, specialundervisningen på skolen og elevernes placering i klasser,
- 2) samarbejdet mellem skole og hjem,
- 3) information til hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
- 4) arbejdets fordeling mellem lærerne,
- 5) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.,
- 6) skolefritidsordningens virksomhed
- 7) elevs og læreres medvirken i projekter vedrørende det globale perspektiv

Stk. 4. Skolebestyrelsen træffer beslutninger om anvendelse af den økonomiske ramme, der ved den årlige budgetlægning tildeles den enkelte skole, herunder timestfordelingsplan, jf. bilag til styrelsesvedtægt.

Stk. 5. Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 4.

Stk. 6. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til ansættelsesudvalget om ansættelse af ledere og lærere, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 6.

Stk. 7. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Byrådet forelægger den. Skolebestyrelsen har minimum én måneds svarfrist på henvendelser fra Byrådet.

Stk. 8. Skolebestyrelsen fastsætter og godkender mål og indholdsbeskrivelsen for skolefritidsordningen, jf. BEK nr. 550 af 18/06/2009

§ 20. Afdelingsrådet udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet (fremgår af bilaget til denne styrelsesvedtægt). Afdelingsrådene er rådgivende og høringspart for skolebestyrelsen.

Stk. 2. Afdelingsrådene skal høres om skolebestyrelsens forslag til principper for den samlede skoles virksomhed.

Stk. 3. Afdelingsrådene udtaler sig om afdelingens budget, der udarbejdes inden for de økonomiske rammer, som skolebestyrelsen fastsætter.

Stk. 4. Afdelingsrådet er repræsenteret i forbindelse med ansættelse af afdelingsledere og lærere således, at rådets synspunkter indgår i vurderingen ved ansættelser ved egen afdeling.

Stk. 5. Afdelingsrådet kan afgive udtalelse og stille forslag til skolebestyrelsen om alle spørgsmål der vedrører den pågældende afdeling eller hele skolens virksomhed. Afdelingsrådet skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som skolebestyrelsen forelægger den.

§ 21 Byrådet har alene kompetencen til at beslutte, at en afdeling i et skoledistrikt skal nedlægges.

KAPITEL 2: PÆDAGOGISK RÅD

§ 22. Ved hver skole dannes et pædagogisk råd med rådgivende kompetence. Rådet består af alle medarbejdere, der varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgaver på skolen. Skolens ledelse, lærere, børnehaveklasseledere og medarbejdere i SFO er medlem af rådet.

Stk. 2. Alle medlemmer har pligt til at deltage i rådets møder. Dog har midlertidigt ansatte (ansat i mindre end ét år) ret, men ikke pligt til at deltage i rådets møder.

§ 23. Rådet er rådgivende for skolens ledelse. Det skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges det af skolens ledelse eller af skolebestyrelsen. Rådet kan, af egen drift, udtale sig om pædagogiske forhold af betydning for skolen.

Stk. 2. Rådets udtalelser fremsendes gennem skolens leder.

Stk. 3. Dagsordner og referater fra rådets møder er ikke offentligt tilgængelige.

§ 24. Rådet vælger selv sin mødeleder til at varetage mødelederens funktioner. Ved mødelederens forfald, skal der vælges en stedfortræder.

Stk. 2. Valg i henhold til § 22 stk.1 afholdes før skolesommerferien og er gældende for det kommende skoleår (1. august - 31. juli)

§ 25. Rådets møder afholdes således, at alle medlemmer har mulighed for at deltage, som regel udenfor undervisningstiden.

Stk. 2. Ved planlægningen af skoleåret fastlægger skolens leder, efter samråd med mødelederen, tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne og fastsætter dagsordenen. Skolens leder har altid ret til at få punkter optaget på dagsordenen.

Stk. 3. Skolens leder, den valgte mødeleder eller en fjerdedel af rådets medlemmer kan altid forlange rådet indkaldt til møde med angivelse af punkter til dagsordenen.

§ 26. Pædagogisk Råd kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 27. Mødelederen, eller eventuelt en valgt sekretær, fører rådets protokol under møderne. Mindretal kan forlange deres opfattelse tilføjet protokollen i kort form og medsendt rådets udtalelser.

Stk. 2. Rådets protokol oplæses ved mødets afslutning og underskrives af mødelederen.

§ 28. Det Pædagogiske Råd fastsætter selv sin forretningsorden.

KAPITEL 3: ELEVRÅD

§ 29. I henhold til bekendtgørelse om elevråd i folkeskolen og i ungdomsskolen, BEK nr. 26 af 15/01/2001, danner eleverne ved hver skole et elevråd.

Stk. 2. Eleverne afgør selv sammensætning af og valgprocedure til elevrådet.

Stk. 3. Elevrådet varetager, gennem samarbejde med ledelse, lærere og øvrige personalegrupper, elevernes fælles interesser på skolen.

Stk. 4. Elevrådet kan udtale sig overfor skolebestyrelsen og skolens leder i alle sager vedrørende skolen, bortset fra sager vedrørende enkeltpersoner.

KAPITEL 4: FORÆLDRERÅD FOR SFO

§ 30. Ved hver skolefritidsordning kan oprettes et forældreråd med rådgivende kompetence. Forældrerådet består af:

- 5 forældrerepræsentanter
- 2 medarbejderrepræsentanter

Stk. 2. SFO-lederen deltager i forældrerådets møder uden stemmeret og varetager forældrerådets sekretærfunktioner.

Stk. 3. En udpeget forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen deltager i forældrerådets møder. Skolens leder kan deltage i forældrerådets møder.

§ 31. Forældrerepræsentanterne vælges af og blandt forældre til børn i SFO'en. Medarbejdere i SFO'en er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 2. Forældrerepræsentanter vælges for en periode på 2 år.

Stk. 3. Valg i henhold til § 29 foregår på et forældremøde i starten af skoleåret. Der holdes forskudt valg, sådan at der i lige år vælges 2 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 3 forældrerepræsentanter. De forældre, der har fået flest stemmer, er valgt. Ved gennemførelse af valghandling skal det fremgå, hvilke medlemmer der er på valg i henholdsvis lige år og ulige år.

Stk. 4. En forældrerepræsentant kan kun være medlem af forældrerådet, så længe vedkommende har et barn i SFO'en.

§ 32. Medarbejderrepræsentanterne vælges af og blandt medarbejdere i SFO'en, som har et ansættelsesforhold på minimum ét år. Hver af disse medarbejdere har én stemme.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanterne vælges for en periode på 1 år.

Stk. 3. Valg i henhold til § 30 foregår på et personalemøde inden der afholdes valg af forældrerepræsentanter. De medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. Hvis der ved stemmelighed ikke kan udpeges det normerede antal medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen, foretages der omvalg mellem de personer, der står lige i stemmer.

§ 33. Der vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne efter fremgangsmåden beskrevet i § 30.

Stk. 2. En suppleant indtræder i forældrerådet, når et medlem udtræder. Suppleanterne indtræder i den rækkefølge, de er valgt, det vil sige i forhold til antal stemmer.

§ 34. Forældrerådet vælger sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer.

§ 35. SFO-lederen er ansvarlig for indkaldelse til forældrerådsmøderne.

§ 36. Forældrerådet fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 37. Forældrerådet har ingen formelle kompetencer, men skal høres om spørgsmål vedrørende SFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældresamarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budgettet m.v.

Stk. 2. Skolebestyrelsen varetager tilsynet med SFO'en, godkender budgettet m.v.

KAPITEL 5: FÆLLES RÅDGIVENDE ORGANER

§ 38. Det politiske fagudvalg, Børn og Ungeudvalget, som har ansvar for skoleområdet i Slagelse Kommune, afholder et dialogmøde om året med skolebestyrelsesformændene og repræsentanter fra de faglige organisationer.

Stk. 2. Der oprettes et skoleforum for skolebestyrelsernes formænd. Dette forum afholder et årligt møde med Børn og Ungeudvalget.

KAPITEL 6: IKRAFTTRÆDELSE

§ 39. Denne vedtægt træder i kraft den 1. august 2011.

Stk. 2. Denne vedtægt erstatter styrelsesvedtægten vedtaget af Byrådet den 28. juni 2010

Stk. 3. Ændringer af styrelsesvedtægten finder sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Således vedtaget af Byrådet den XXX

Lena Lund Pedersen

Skolechef

KAPITEL 7: BILAG TIL STYRELSESVEDTÆGTE

1. SAMMENHÆNGENDE BØRNE- OG UNGEPOLITIK

Jf. den vedtagne Børne- og Ungepolitik.

2. MÅLSÆTNINGER FOR SKOLEOMRÅDET

Jf. den gældende udviklingsaftale for Center for Skole.

3. SKOLESTRUKTUREN

Når to eller flere skoler sammenlægges til en ny samlet skole med ét skoledistrikt og flere undervisningssteder, sker det formelt ved, at de tidligere skoler nedlægges. Samtidig oprettes en ny skole med geografisk adskilte undervisningssteder i de nedlagte skolars bygninger. Indførelse af distriktsmodellen vil betyde, at de 21 tidligere skoler med egen bestyrelse og eget skoledistrikt nedlægges, og der etableres 11 nye skoler med aktiviteter fordelt i afdelinger på flere adresser. Hver skole har egen ledelse og skolebestyrelse.

Kort over skoledistrikter er vedlagt som bilag under punkt 9.6.

| | Skole (Evt. nyt navn) | Afdelinger | Årgange Model 1 | Årgange Model 2 |
|----------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | x-class | x-class | 10. kl. | |
| | 10. klasse for hele kommunen. | | | |
| 2 | Omø | Omø | 0.-6. kl. | |
| | Overbygning på Eggeslevmagle. | | | |
| 3 | Søndermark | Søndermark | 0.-9. kl. | |
| 4 | Baggesen- Broskolen- Tårnborg | Baggesen Broskolen Tårnborg | 0.-9. kl. 0.-9. kl. 0.-9. kl. | 7.-9. kl. 0.-3. kl. 4.-6. kl. |
| 5 | Vemmelev | Vemmelev | 0.-9. kl. | |
| | Ændret distriktsgrænse mod Stillinge, jf. kort. | | | |
| 6 | Nymark-Vestermose | Nymark Vestermose | 0.-9. kl. 0.-6. kl. | |
| | Ændret distriktsgrænse mod Nørrevang, jf. kort. | | | |
| 7 | Antvorskov-Hashøj- Hvilebjerg | Antvorskov Hashøj Hvilebjerg | 0.-9. kl. 0.-6. kl. 0.-6. kl. | |
| 8 | Dalmose-Flakkebjerg | Dalmose Flakkebjerg | 4.-9. kl. 0.-3. kl. | |
| | Ændret distriktsgrænse jf. kort. Der etableres en helhedsløsning for 0-18 års området. | | | |
| 9 | Agersø-Eggeslevmagle- Kirkeskov | Agersø Eggeslevmagle Kirkeskov | 0.-6. kl. 0.-9. kl. 0.-9. kl. | |

| | | | | |
|-----------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | Kirkeskovsskolens landsbymodel er ophørt. Ændret distriktsgrænse, jf. kort. Distriktsgrænsen mellem Skælskør-Boeslunde og Agersø-Eggeslevmagle-Kirkeskov i Skælskør by er fortsat flydende. | | | |
| 10 | Boeslunde-Skælskør | Boeslunde Skælskør | 0.-3. kl. 0.-9. kl. | |
| | Distriktsgrænsen mod Agersø-Eggeslevmagle-Kirkeskov skoledistrikt er flydende, jf. ovenfor. | | | |
| 11 | Marievang-Stillinge- Nørrevang | Marievang Stillinge Nørrevang | 0.-9. kl. 0.-9. kl. 0.-9. kl. | 0.-9. kl. 0.-6. kl. 0.-9. kl. |
| | Nørrevang fortsætter som en afdeling med "Skolen på fuld tid" i hele projektperioden (frem til august 2013). Ændret distriktsgrænse mod Vemmelev, jf. kort. | | | |

3.1 KOMMUNALE SPECIALSKOLER

For mål og indholdsbeskrivelse af specialskolernes opgaver henvises til deres hjemmesider.

- Attekærgård Heldagsskole, herunder afdelingen Præstevangen
- Havrebjerg Heldagsskole, herunder afdelingen Bjælden
- Heldagsskolen under Broskolen
- Ungdomsskolens heltidsundervisning (Eventen og Skiftesporet)
- Storebæltsskolen
- Rosenkilde skole (intern skole under Autisme Center Vestsjælland og hører under Center for Handicap og Socialpsykiatri)

4. OPTAGELSE I FOLKESKOLEN

4.1 DISTRIKTSSKOLEN

Forældre har krav på, at deres barn optages i en skole i det distrikt, hvor barnet bor eller opholder sig, jf. folkeskolelovens § 36, stk. 2.

Xclass' skoledistrikt er hele kommunen. Der oprettes det nødvendige antal klasser inden for rammen af det tildelte timetal (jf. normeringsmodel).

Eleverne skal sikres et så sammenhængende skoleforløb som muligt. Derfor skal flytning af elever i forbindelse med ny skolestruktur baseres på frivillighed. Det betyder, at elever, der er begyndt i skole inden 1. august 2011 kan afslutte deres skolegang på deres nuværende afdeling. Elever med skolestart pr. 1. august 2011 eller senere optages i de nye skoledistrikter i overensstemmelse med nedenstående principper for fordeling af elever mellem afdelinger / klassedannelse:

Overordnede principper

- Den enkelte elev tilbydes undervisning og SFO/fritidshjem på samme afdeling.
- Ved indskrivningen i distriktet fordeles eleverne på afdelingerne ud fra nærmere definerede principper vedtaget af skolebestyrelsen. Der er udarbejdet en række vejledende principper til inspiration. (se nedenfor).
- Skolelederen har kompetencen til at sammenlægge klasser og beslutte, hvilken afdeling den enkelte elev skal gå på

Formål for klassesdannelse

- Klassesdannelsen skal sikre en optimal udnyttelse af distriktets resurser, såvel pædagogisk som økonomisk.
- Formålet for klassesdannelsen i skoledistriktet er at få sammensat klasser, der kan give alle elever de bedste muligheder for at få et udviklende undervisningsmiljø.

Vejledende principper for fordeling af elever / klassesdannelse

I skoledistrikter med flere afdelinger skal den enkelte skolebestyrelse udarbejde principper for, hvordan eleverne fordeles mellem afdelingerne. De skal tage udgangspunkt i de overordnede principper. Nedenstående kan bruges til inspiration:

- Klassesammenlægning på et klassetrin overvejes, når den gennemsnitlige klassekvotient er mindre end 22 og/eller hvor der er stor forskel på elevtallet i de enkelte klasser.
- Det tilstræbes, at så få klasser og elever som muligt berøres af klassesammenlægninger.
- Sammensætning af nye klasser i forbindelse med sammenlægninger skal ske efter inddragelse af lærerne i de berørte klasser. Lærerne på hvert klassetrin udarbejder oplæg til klassesdannelse.
- Forældre og elever inddrages ved klassesammenlægning. De informeres så tidligt om muligt med mulighed for at komme med kommentarer.
- Hver klassesammenlægning vil være særegen og skal derfor have sine specielle betingelser.
- Ved sammenlægning tages pædagogiske såvel som sociale og personlige hensyn.
- Det tilstræbes at søskende indskrives på samme afdeling
- Klassesdannelsen skal være på plads inden 1/4.

4.2 INDSKRIVNING/OPTAGELSE AF ELEVER I BØRNEHAVEKLASSE

Skolerne udsender i november/december måned brev til alle forældre med børn født i år 2005, samt børn født i år 2004, der endnu ikke går i skole.

Indskrivningen foregår på et indskrivningsskema, som skolen udsender, og som forældrene returnerer til skolen. Man kan også opskrive sit barn elektronisk via en Digital Signatur på Slagelse Kommunes hjemmeside. Er der tvivl om barnets skoleparathed, kan barnet vente til august 2012. Dette vurderer barnets daginstitution i samarbejde med forældre og evt. PPR.

Børn der fylder 5 år inden 1. oktober 2011 kan optages, hvis skolen efter en vurdering mener, at barnet er parat til at komme i skole.

Børn født i år 2005 er undervisningspligtige og skal indskrives i skole.

4.3 FRIT SKOLEVALG

I henhold til Folkeskoleloven § 36 har forældre ret til frit at vælge skole, såvel i bopælskommunen som uden for bopælskommunen. Retten til frit skolevalg gælder både ved optagelse i folkeskolen og ved skoleskift.

Forældrenes ret til frit valg er alene begrænset af den enkelte skoles kapacitet, som fastlægges af Byrådet. For at sikre plads til tilflyttere har Byrådet vedtaget, at der ikke optages yderligere elever fra andre skoledistrikter, når elevtallet i en klasse ved skoleårets planlægning er 25 eller derover. Der er intet som hindrer, at antallet af elever i en klasse overstiger 25, når eleverne kommer fra skoledistriktet.

En elev har ret til at fortsætte skolegangen på sin hidtidige skole, selvom distriktet fraflyttes og antallet af elever i klassen overskrider 28.

Når en elev optages i en anden skole end distriktsskolen, har skolen, forældrene og eleven fuldt ud samme rettigheder og forpligtelser som distriktsskolens elever. Det er alene den kommunale befordringsforpligtelse, der bortfalder. Dvs. at man kun kan få befordring til og fra distriktsskolen. Elever, der er optaget på en anden skole end distriktsskolen, har også - efter samme regler som skolens øvrige elever - ret til at blive optaget i en skolefritidsordning, hvis en sådan er etableret.

4.4 KRITERIER FOR OPTAGELSE I ANDRE SKOLER END DISTRIKTSSKOLEN

I tilfælde, hvor det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse på en anden skole end distriktsskolen, sker optagelse efter følgende kriterier (i nævnte rækkefølge):

- Søskendekriterium.

Elever, der i forvejen har en eller flere søskende på skolen, optages før elever, der ikke har.

- Nærhedsprincip.

Elever, der har kortere afstand til skolen målt i kilometer fra folkeregisteradressen, optages før elever, der har længere afstand.

4.5 PROCEDURE VED ØNSKE OM OPTAGELSE I ANDRE SKOLER END DISTRIKTSSKOLEN OG X-CLASS

For at sikre sammenhæng og kvalitet i arbejdet med eleverne i folkeskolen jf. "Den sammenhængende børne- og ungepolitik", skal der ved alle overgange mellem grundskoler og distriktsskoler samt mellem distriktsskoler og Xclass etableres politikker samt fora for den nødvendige "overleveringsforretning".

Når en elev/forældre ønsker et skoleskift og har taget kontakt til en ny skole indenfor kommunen følges følgende procedure.

Der informeres (skriftligt) om:

- At den modtagende skole skal bruge en skoleudtalelse fra afgivende skole, og at forældrene selv skal anmode afgivende skole om udtalelsen samt viderebringe den til modtagende skole.

- At den forventede behandlingstid er max. 4 uger.
- Frit skolevalg samt begrænsningerne i dette.
- At skoleskift sker pr den 1. eller den 15. i en måned.

For elever, der har behov for specialpædagogisk bistand jf. Undervisningsministeriets LBK nr. 998 af 16/08/2010, vurderer afgivende og modtagende skole i fællesskab, hvorvidt et skoleskift er foreneligt med elevens trivsel og faglige udvikling.

Forældrene udfylder og underskriver samtykkeerklæring, hvor der gives samtykke til at indhente skoleudtalelser og PPR-oplysninger.

For elever i Slagelse Kommune anvendes handleguiden. For tilflyttere indhentes skoleudtalelser fra afgivende skole og PPR.

Elever, der vender tilbage fra andre skoleformer (f.eks. efterskole) indskrives i distriktsskolen på samme vilkår som nyttilflyttere.

4.6 PROCEDURE VED ØNSKE OM OPTAGELSE I SKOLE UDEN FOR BOPÆLSKOMMUNEN

Forældres ønske om valg af skole uden for kommunen:

- Det forudsættes, at forældrene selv retter henvendelse til den ønskede skole med anmodning om optagelse af deres barn. Afgørelsen træffes - alt afhængig af skolekommunens interne regler - på skolen eller i skolekommunens centrale administration.

5. SPECIALPÆDAGOGISK BISTAND OG TILBUDSVIFTEN

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand tilbydes i henhold til BEK. Nr. 885, af 07/07/2010, samt tilhørende vejledning, VEJ nr. 4 af 21/01/2008.

Tilbuddet gives til elever, hvis udvikling kræver en særlig hensynstagen eller støtte, som ikke alene kan understøttes ved brug af undervisningsdifferentiering og holddannelse inden for rammerne af den almindelige undervisning.

5.1 UDVIKLINGEN AF EN NY ORGANISERING AF ALMEN – SPECIALOMRÅDET

Der etableres ét bæredygtigt og centralt forankret videnscenter i kommunen. Formålet med videnscentret er, at fremme inklusion i læringsmiljøerne på skolerne. Videnscentret skal være med til at skabe sammenhæng mellem specialpædagogikken og almenskolen samt understøtte, at der tænkes i helheder omkring barnet.

Derudover etableres et ressourcecenter i hvert skoledistrikt. Ressourcecentret skal sikre hurtige udredninger og beslutninger om indsatser, kvalificeret vejledning til lærere og opsøgende indsatser i forhold til forældre, kontakt til sociale myndigheder m.v. Når alle skoledistrikter har eget ressourcecenter, kan skolen sætte ind omgående og koordineret i forhold til elever i vanskeligheder. Ressourcecentret skal desuden have et tæt samarbejde med dagtilbud og ungdomsuddannelser. Det skal sikre et kvalificeret og effektivt samarbejde om udsatte børn og unge mellem forskellige

institutioner i kommunen. Ressourcecentret etableres på den afdeling i distriktet, der har flest elever.

5.2 PROCEDURE FOR IVÆRKSÆTTELSE AF SPECIALUNDERVISNING OG ANDEN SPECIALPÆDAGOGISK BISTAND

Beslutning om iværksættelse af specialpædagogisk bistand efter Folkeskolelovens § 20 stk. 2 1. pkt. træffes af skolens leder jf. Bekendtgørelse om folkeskolelovens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand BEK nr. 885 af 07/07/2010 samt Slagelse Kommunes handleguide'.

Iværksættelse af specialpædagogisk bistand af vidtgående art forudsætter visitation jf. "Procedurer for visitation til specialpædagogisk bistand af vidtgående art".

5.3 UNDERVISNING AF TOSPROGEDE ELEVER

Modersmålsundervisning

Modersmålsundervisningen tilbydes i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 618 af 22/07/2002. Undervisning udover lovgivningen tilbydes som brugerbetalt undervisning iht. Folkeskolelovens § 3 stk. 3.

Derudover tilbydes gratis modersmålsundervisning på alle skoler for alle elever fra 0.-6. klasse, hvis der kan oprettes et hold på minimum 12 elever.

Undervisning i dansk som andet sprog

Undervisningen af tosprogede elever tilbydes i henhold til bekendtgørelsen om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog (BEK nr. 31 af 20/01/2006)

Dansk som andetsprog kan gives i tre former:

- Som en dimension i undervisningen
- Som supplement til undervisning
- Som basisundervisning på modtagelsesskoler, på særlige hold eller klasser

Undervisning i dansk som andetsprog gives som en dimension i den almindelige undervisning i klassen, hvor der er tosprogede elever til stede.

Supplerende undervisningen i dansk som andetsprog er beregnet for tosprogede elever, som har sproglige forudsætninger for at kunne deltage i den almene undervisning, men som alligevel har behov for supplerende undervisning i dansk som andetsprog, jf. formålet med faget.

Som grundlag for visitationen til supplerende undervisning i dansk som andetsprog foretages en sprogscreening af de elever, som skolen indstiller. Forud for iværksættelse, visiteres eleven gennem et visitationsteam, som består af tosprogskonsulenten og de relevante parter.

Nyankomne børn fra udlandet henvises til basisundervisning på særlige modtagelsesskoler.

Basisundervisningen kan tilrettelægges som

- Modtagelsesklasse: Kan have op til 12 elever – spændet mellem eleverne kan højst være tre klassetrin.
- Modtagelseshold: Kan have op til 7 elever – har ingen begrænsning på aldersforskel mellem eleverne, d.v.s. at der også kan etableres tilbud til elever i 0. klasse.

Den enkeltes elevs samlede timetal skal senest efter tre måneder mindst udgøre det timetal, som gælder for den almindelige klasse, som eleven har tilhørsforhold til. Den enkelte elevs årlige timetal skal jf. § 4 stk. 5, svare til det timetal, som gælder for elever på det pågældende klassetrin. Det forventes opfyldt ved at hver elev integreres i normalklasser i eksempelvis et eller flere af de praktisk/musiske fag.

Fagplanen tilrettelægges med udgangspunkt i faghæfte nr. 19 og i den enkelte elevs forudsætninger i samspil med de øvrige elever på holdet eller i klassen.

6. BEFORDRING MELLEML SKOLE OG HJEM/INSTITUTION

Slagelse Kommune er efter folkeskolelovens § 26 forpligtet til at sørge for befordring mellem skole og hjem/institution (eller dets nærhed).

Forpligtelsen til at sørge for befordring opfyldes ved udstedelse af skolebuskort til offentlige transportmidler eller anden befordring.

Befordringsforpligtelsen omfatter (jf. folkeskolelovens § 26, stk. 6) ikke elever, der efter forældreansøgning er optaget i anden skole end distriktsskolen.

7. UNDERVISNINGENS ORDNING

7.1 VEJLEDENDE UNDERVISNINGSTIMETAL FOR SKOLEÅRET 2011/12

Jf. styrelsesvedtægtens § 19 beslutter skolebestyrelserne principperne for, hvordan den udmeldte ressourceramme til normalundervisning skal anvendes. Den specifikke timetildeling skal tage hensyn til, at trinmålene og det vejledende minimumstimetal overholdes. Nedenstående tabel viser Undervisningsministeriets vejledende timetalsplan.

Vejledende undervisningstimetal samt minimumstimetal skoleåret 2011/12
(Minimumstimetalet er angivet med fed)

| Timefordelingsplan Årsnormer - klokketimer | | Klassetrin | | | | | | | | | Minimums | Vejledende |
|---|---------------------------|-------------|------|------|-------------|------|-----|-------------|-----|-----|-------------|------------|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | Timetal | Timetal |
| | | | | | | | | | | | 1.-9. kl. | 1.-9.kl |
| Humanistiske fag | <i>Minimumstimetal</i> | 1090 | | | 1015 | | | 1320 | | | | |
| | Dansk | 330 | 300 | 270 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | | 1980 |
| | Engelsk | | | 60 | 60 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | | 570 |
| | Tysk/fransk | | | | | | | 90 | 120 | 120 | | 330 |
| | Historie | | | 30 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 30 | | 360 |
| | Kristendomsk. Samfundsfag | 60 | 30 | 30 | 30 | 30 | 60 | | | 30 | 60 | 300 |
| | | | | | | | | 60 | 60 | | 120 | |
| Naturfag | <i>Minimumstimetal</i> | 560 | | | 515 | | | 790 | | | | |
| | Matematik | 150 | 150 | 150 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | | 1170 |
| | Natur/teknik | 30 | 30 | 60 | 60 | 60 | 60 | | | | | 300 |
| | Geografi | | | | | | | 30 | 60 | 30 | | 120 |
| | Biologi | | | | | | | 60 | 60 | 30 | | 150 |
| | Fysik/kemi | | | | | | | 60 | 60 | 90 | | 210 |
| Praktiske/ musiske fag | <i>Minimumstimetal</i> | 430 | | | 690 | | | 325 | | | | |
| | Idræt | 30 | 60 | 60 | 90 | 90 | 90 | | | | | 600 |
| | Musik | 30 | 60 | 60 | 60 | 30 | 30 | | | | | 270 |
| | Billedkunst | 30 | 60 | 60 | 60 | 30 | | | | | | 240 |
| | Håndarbejde | | | | | | | | | | | |
| | Sløjd | | | | 60 | 120 | 120 | 90 | | | | 390 |
| Hjemkundskab | | | | | | | | 60 | 60 | | 120 | |
| Valgfag | | | | | | | | | | | | |
| Klassens tid | <i>Minimumstimetal</i> | 70 | | | 70 | | | 85 | | | | |
| | | 30 | 22,5 | 22,5 | 22,5 | 22,5 | 30 | 30 | 30 | 30 | | 240 |
| Samlet minimums-timetal | | 2150 | | | 2290 | | | 2520 | | | 6960 | |
| Basistimer pr. år | | 600 | 600 | 660 | 660 | 660 | 660 | 660 | 660 | 660 | | |
| Børnehaveklassens minimumstimetal | | 600 | | | | | | | | | | |
| 10. klasse minimumstimetal | | 840 | | | | | | | | | | |
| Vejledende timetal i alt | | | | | | | | | | | 7470 | |
| Minimumstimetal dansk (1.-3. kl.) | | 900 | | | | | | | | | | |
| Minimumstimetal matematik (1.- 3. kl.) | | 450 | | | | | | | | | | |
| Minimumstimetal historie (4.- 6. kl.) | | | | | 180 | | | | | | | |

10. klasse

Jf. Lov om 10. klasse, Lov nr. 560 af 6. juni 2007, samt LBK nr. 998 af 16/08/2010 er timetallet for Xclass:

| Tildeling af grundtimer: | | |
|---------------------------------|--|---------------------------|
| Klassetrin | Mindste antal ugl. lektioner pr. klasse | Antal timer pr. år |
| 10. | 32 | 960 |

| Timetalsplan for X-class: | | |
|--|--|--|
| | Fag | Timetal pr. år - tal i () er lektioner pr. uge |
| Obligatoriske fag | Dansk, matematik og engelsk | 420 (14) |
| Temaliniefag (valgfag) | | 420 (14) |
| Tilbudsfag | Dansk, matematik, engelsk, tysk, fransk, fysik/kemi, samfundsfag, kristendomskundskab/religion | 60 – 240 (2 – 8) |
| Lovens rammer for elevernes timetal | | Min. 840 (28) Max. 1200 (40) |

I henhold til § 10 i Bekendtgørelse af lov om vejledning om uddannelse og erhverv (LBK, nr. 671 af 21/06/2010) skal eleverne, udover undervisningen i de obligatoriske fag samt temaliniefagene (valgfagene) og tilbudsfagene, udarbejde en selvvalgt opgave, arbejde med en uddannelsesplan og deltage i obligatorisk brobygning eller kombinationer af brobygning og ulønnet praktik med et uddannelsesperspektiv.

Der skal brobygges til mindst en erhvervsrettet ungdomsuddannelse eller en erhvervsgymnasial uddannelse i forløb af mindst 2 dages varighed. Brobygning eller kombinationer af brobygning og ulønnet praktik med et uddannelsesperspektiv kan omfatte brobygning til en almen gymnasial uddannelse og skal samlet udgøre 1 uge svarende til 21 timer. Dette skal være afviklet inden 1. marts. Eleverne skal tilbydes yderligere brobygning til gymnasial og erhvervsrettet ungdomsuddannelse eller kombinationer af brobygning og ulønnet praktik og kan have en varighed af højst 5 uger, hvoraf brobygning til gymnasiale uddannelser højst kan udgøre 1 uge.

7.2 SYGE- OG HJEMMEUNDERVISNING

Syge- og hjemmeundervisning tilbydes i Slagelse kommune i henhold til "Bekendtgørelse om sygeundervisning for elever i folkeskolen og visse private skoler (*1) (*2)" jf. bekendtgørelse nr. 675 af 26/10/1987.

8. SKOLEFRITIDSORDNINGER

Der er etableret skolefritidsordninger i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 4 ved de kommunale skoler, undtaget Hashøjskolen og Hvilebjergskolen, hvor der er fritidshjem (integrerede institutioner). Der er pladsgaranti til og med 4. klasse. Der henvises til visitationsregelsættet for Slagelse Kommune vedrørende optag.

9. ANDRE FORHOLD

9.1 PÆDAGOGISK SERVICECENTER

Der er oprettet skolebiblioteker ved alle selvstændige folkeskoler i kommunen. Skolebiblioteket er en del af skolens virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket. Skolebiblioteket stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning, herunder også bøger til elevernes fritidslæsning og yder vejledning i brugen heraf.

Skolebiblioteket indgår som en central del af skolens læringsmiljø og fungerer som skolens innovative og pædagogiske læringscenter.

Skolebiblioteket understøtter folkeskolens formål og medvirker til at realisere skolens værdigrundlag, faglige læringsmål og indsatsområder.

Udviklingsprocessen med læringscentrene er et lokalt arbejde på den enkelte skole, med inddragelse af bl.a. skolebestyrelsen. Arbejdet initieres af skolebibliotekaren og understøttes af skolebibliotekskonsulenten og af det fælles skolebibliotekarforum.

9.2 LÆSEPLANER

Skolebestyrelsen udarbejder forslag til Center for Skole om skolens læseplaner, jf. folkeskoleloven § 44 stk. 8. For alle fag og områder gælder Undervisningsministeriets vejledende læseplaner og beskrivelser. I tillæg hertil kan Byrådet for den enkelte skole godkende særlige lokale læseplaner.

Der kan udarbejdes lokale læseplaner på baggrund af ønske om tiltag i forhold til undervisningen i alle fag. Ved udarbejdes af lokale læseplaner skal skolebestyrelsen sikre, at der er sammenhæng mellem fælles mål og kommunale/skolens egne værdier, mål, handleplaner, evalueringsformer.

Center for Skole godkender læseplansforslaget.

9.3 KONFIRMATIONSFORBEREDELSE

I overensstemmelse med gældende lovgivning tilrettelægges konfirmationsforberedende undervisning.

Tilrettelæggelse af konfirmationsforberedelse, skal tilgodese de unge, præsternes og skolernes planlægning.

9.4 FERIEPLANEN FOR SKOLEÅRET 2011/2012

| | |
|---|--|
| Skoleåret begynder den 11. august. Skoleåret har 201 skoledage | |
| Alle dage inkl. | |
| Sommerferie | lørdag den 25. juni 2011 til onsdag den 10. august 2011 |
| Efterårsferie | lørdag den 15. oktober 2011 til søndag den 23. oktober 2011 (uge 42) |
| Juleferie | onsdag den 21. december 2011 til tirsdag den 3. januar 2012 |
| Vinterferie | lørdag den 11. februar 2012 til søndag den 19. februar 2012 (uge 7) |
| Påskeferie | lørdag den 31. marts 2012 til mandag den 9. april 2012 |
| St. Bededag | fredag den 4. maj 2012 |
| Kr. Himmelfartsdag | torsdag den 17. maj 2012 til søndag den 20. maj 2012 |
| Grundlovsdag | Tirsdag den 5. juni 2012 |
| Pinseferie | lørdag den 26. maj 2012 til mandag den 28. maj 2012 |
| Sommerferie | lørdag den 30. juni 2012 |

Skolebestyrelserne har mulighed for at fastlægge (rullende-) vinterferie i ugerne 6, 7 eller 8. Forvaltningen har kompetence til at godkende (rullende-) vinterferie jf. BULU's beslutning af 20. juni 2007.

9.5 MÅL OG RAMMER FOR ELEVPLANER

Elevplanerne skal udvikles som et aktivt og dynamisk redskab, der kan:

- være med til at styrke dialogen mellem elev, skole og forældre, samt fastholde eventuelle aftaler mellem parterne. Eleverne inddrages i udfyldelsen af deres elevplan i den udstrækning deres alder tillader, sådan at elevplanen bliver en integreret del af undervisningen.
- bidrage til fastsættelse af individuelle læringsmål med udgangspunkt i trinmålene, så alle elever udfordres, samt bidrage til den enkelte elevs faglige, sociale og alsidige udvikling. Oplysningerne i elevplanerne beskrives på en sådan måde, at helhedssynet på barnet fastholdes.
- Elevplanen skal være i elektronisk form. Elev- og uddannelsesplan skal understøtte hinanden.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens arbejde med elevplanerne.

I henhold til udfordringsretten fra folkeskolelovens § 13b og bekendtgørelsen om elevplaner § 3 og § 10 har skolerne i Slagelse kommunen fået dispensationen til at fravige kravet om udarbejdelse af elevplaner i alle fag. Dispensationen gælder i perioden 1. januar 2010 til 31. december 2011 på følgende vilkår:

- Alle elevens lærere skal vurdere, om der er behov for bemærkninger i elevplanen. Dette skal kunne synliggøres ved underskrift eller på anden måde, f.eks. elektronisk.
- Forældrenes ønsker til omtale af bestemte fag skal inddrages i vurderingen af, hvilke fag der skal omtales i den enkelte elevs elevplan. Dette indebærer, at lærerne – hvis forældrene måtte have udtrykt ønske om omtale af bestemte fag – skal inddrage disse ønsker i overvejelserne. Det indebærer ikke, at lærerne er forpligtet til at kontakte forældrene for at høre, om disse måtte have særlige ønsker.
- Dispensationen gives i perioden frem til 31. december 2011

9.6 KORT OVER SKOLEDISTRIKTER

Nyt kort